Администрация муниципального образования –
Тумское городское поселение
Клепиковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2017 год № 66а

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования – Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», руководствуясь Уставом муниципального образования – Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района Рязанской области, Постановлением администрации муниципального образования – Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района от 5 июля 2016г. № 117 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования – Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация муниципального образования – Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования – Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. В течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования – Тумское городское поселение Клепиковский муниципальный район и на официальном сайте администрации муниципального образования – Тумское городское поселение Клепиковский муниципальный район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования –
Тумское городское поселение
Клепиковский муниципальный район В.М. Лазарев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования -
Тумское городское поселение
Клепиковского муниципального
района от 28 июля 2017г. № 66а

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования –Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района.

1. Нормативы затрат на услуги связи

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети	Предельная цена
1	Глава администрации	1 единица	13000
2.	Зам. Главы администрации	1 единица	9600
3.	Специалисты	2 единицы	14400
4	Бухгалтерия	1 единица	13000

2. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Срок эксплуатации в годах
1	Глава администрации	не более 1 единицы	5

2. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети	Предельная цена
1	Глава администрации	1 единица	13000
2.	Зам. Главы администрации	1 единица	9600
3.	Специалисты	2 единицы	14400
4	Бухгалтерия	1 единица	13000

2. Нормативы ежемесячной (предельной) цены услуг подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности	Расходы на услуги связи[1]
1	Глава администрации	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей

3. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, устройствах подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт, используемых в устройствах подвижной связи на 1 сотрудника
1	Глава администрации	не более 1 единицы

4. Нормативы затрат на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Предельная цена
1	Газоснабжение	151600
2.	Электроснабжение	600000

3.	Водоснабжение	600
	Итого коммунальные затраты	**752200**

5. Нормативы количества и предельной цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование должности	Количество моноблоков на 1 сотрудника	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.
1	Муниципальные служащие администрации	не более 1 единицы	3	не более 50 000,00
2	Не муниципальные служащие администрации (бухгалтерия, специалист по закупкам)	не более 1 единицы	3	не более 50 000,00

5.1. Нормативы количества и предельных цен принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, средств связи:

№ п/п	Наименование Оборудования 4	Ед.измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения. руб.	Примечание	Категория должностей
1	Многофункциональное устройство Тип 1 (таблица 4.2)	шт.	не более 1 единицы на 3 специалистов	3	не более 30000,00		для всех категорий и групп должностей работников администрации (кроме уборщика помещений и водителя)
2	Многофункциональное устройство Тип 2 (таблица 4.2)	шт.	не более 1 единицы на 15 специалистов	3	не более 50000,00		
3	Принтер Тип 3 (таблица 4.2)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 20 000,00		
4	Сканер	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 30 000,00		
5	Ноутбук	шт.	не более 1 единицы	3	не более 40 000,00		

			на 1 сотрудника				
6	Системный блок	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 40 000,00		
7	Монитор	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	Не более 10000,00		
8	Телефон стационарный	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	2	не более 5 000,00		
9	Факсимильный аппарат	шт.	не более 1 единицы на 5 сотрудников	3	не более 12 000,00		
10	Источник бесперебойного питания	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 20 000,00		

5.2. Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати:

Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа	Формат бумаги
1. (до 50стр./мин.)	ч/б, лазерный	до 15 000 стр.	А4
2. (до 50 стр./мин.)	ч/б, лазерный	до 50 000 стр.	А3
3. (до 30 стр./мин)	ч/б, лазерный	до 3 000 стр.	А4

6. Нормативы количества и цены средств подвижной связи:

№ п/п	Наименование Оборудования	Ед.измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.	Категория должностей
1	Средство	шт.	не более 1	3	не более	Глава

	подвижной связи		единицы на 1 сотрудника		10 000,00	администрации

7. Нормативы количества и цены носителей информации:

№ п/п	Наименование носителей информации	Количество для всех категорий и групп должностей работников	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, руб.
1	Оптический носитель (DVD, CD)	не более 3 единиц на 1 сотрудника	1	не более 45,00
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	не более 1 единицы на 1 сотрудника	1	не более 1000,00
3	Жесткий диск (HDD)	не более 1 единиц на 5 сотрудника	3	не более 20 000,00

8. Нормативы цены и объёма потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование расходного материала (для всех типов устройств из Таблицы № 4.1.)	Расчетная потребность в год на устройство для всех категорий и групп должностей работников	Цена приобретения, руб.
1	Чёрный/цветной тонер- картридж для принтера (максимальный формат А4)	не более 3 штук	не более 10000,00
2	Тонер-картридж для многофункционального устройства (максимальный формат А3)	не более 5 штук	не более 15000,00
3	Тонер-картридж для принтера (максимальный формат А4)	не более 10 штук	не более 10000,00
4	Картридж для принтера (максимальный формат А4)	не более 10 штук	не более 5000,00

9. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы:

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество подписок
1	Газеты	Российская газета	не более 1 раза в полгода
		Рязанские ведомости	еженедельно
		Новая Мещера	

10. Нормативы количества и цены транспортных средств для администрации:

Наименование	Количество	Цена и мощность
Транспортное средство легковое с персональным закреплением, предоставляемое по решению главы администрации	не более 1 единицы	не более 0,7 млн. рублей и не более 160 лошадиных сил включительно для главы администрации и сотрудников администрации по решению главы администрации

11. Нормативы количества и предельной цены на приобретение программных (информационных) средств и средств защиты.

п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
	1-С Бюджет	штука	на 1 АРМ	в течение срока действия сертификата соответствия	-
	Смарт Бюджет	штука	на 1 АРМ	в течение срока действия сертификата соответствия	-
	СБИС	штука	на 1 АРМ	в течение срока действия сертификата соответствия	
	Континент	штука	на 1 АРМ	в течение срока действия сертификата соответствия	
	Электронный бюджет	штука	на 1 АРМ	в течение срока действия сертификата соответствия	
	Консультант +	штука	на 1 АРМ	в течение срока действия сертификата соответствия	

12. Нормативы количества и предельной цены мебели и отдельных основных средств:

Наименование	Единица измерения	Норма		Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена за единицу, руб.
		Глава администрации	Муниципальные и не муниципальные служащие			
Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на сотрудника		7		не более 15000,00
Приставка	шт.	не более 2 единиц на кабинет		7		не более 7500,00
Шкаф книжный	шт.	не более 2 единиц на кабинет		7		не более 12500,00
Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на кабинет		7		не более 12000,00
Тумба подкатная (мобильная)	шт.	не более 2 единицы на сотрудника		7		не более 5000,00
Тумба с дверцей	шт.	не более 2 единицы на кабинет		7		не более 10000,00
Тумба для многофункциональной техники	шт.	не более 2 единицы на кабинет		7		не более 11500,00
Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на сотрудника		5		не более 15000,00
Стулья	шт.	не более 10 единиц на кабинет		5	И более при необходимости	не более 3000,00
Шкаф для документов (двустворчатый)	шт.		не более 1 едини-цы на сотрудника	7		не более 10000,00
Портьеры (жалюзи)	комплект		не более 1 единицы на окно	5		не более 7800,00
Приемная						
Стол офисный рабочий	шт.		не более 2 единиц	7		Не более 12000,00

Шкаф платяной	шт.		не более 1 единицы	7		не более 10000,00
Шкаф книжный	шт.		не более 1 единиц	7		не более 11300,00
Кресло рабочее шт.			не более 1 единицы	5		не более 7000,00
Стулья для посетителей	шт.		не более 5 единиц	5		не более 1900,00
Тумба под оргтехнику	шт.		не более 2 единиц	7		не более 10000,00
Портьеры (жалюзи)	комплект		не более 1 единицы на окно	5		не более 10000,00
Коридор						
Стол	шт.	не более 1 единицы на этаж		7		не более 15000,00
Стулья для посетителей	шт.	не более 5 единиц на этаж		5	и более при необходимости	не более 1800,00
Кабинеты сотрудников						
Стол офисный рабочий	шт.		не более 1 единицы на сотрудника	7		Не более 12000,00
Шкаф платяной	шт.		не более 1 единицы на 2-3 сотрудников	7		не более 10000,00
Шкаф книжный	шт.		не более 1 единицы на 2-3 сотрудников	7		не более 11300,00
Кресло рабочее шт.			не более 1 единицы на сотрудника	5		не более 7000,00
Стулья для посетителей	шт.		не более 4 единиц на кабинет	5		не более 1900,00
Тумба под оргтехнику	шт.		не более 1 единицы на сотрудника	7		не более 10000,00

Портьеры (жалюзи)	комп лект		не более 1 единицы на окно	5		не более 10000,00

13. Нормативы количества и предельной цены канцелярских принадлежностей:

из расчета на одного работника (для всех категорий и групп должностей работников администрации)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная цена, руб.
1	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 100,00
2	Блок бумаг для записи (не склеенный)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 90,00
3	Блок бумаги с клеевым краем	шт.	не более 3 единиц	1 раз в год	не более 100,00
4	Бумага офисная формата А4	пачка	не более 5 единиц	1 раз в квартал	не более 310,00
5	Бумага для факса	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 140,00
6	Дырокол	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 350,00
7	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 30,00
8	Клей карандаш	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	не более 81,00
9	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50,00
10	Корректирующая жидкость/лента	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 120,00
11	Ластик	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 20,00
12	Линейка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 38,00
13	Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный	шт.	не более 3 единиц	1 раз в 3 года	не более 600,00
14	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 1 год	не более 45,00
15	Ножницы	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 250,00
16	Папка-обложка картон	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 20,00
17	Папка с завязками картон	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 23,00
18	Папка скоросшиватель	шт.	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 145,00
19	Подушка для	шт.	не более 1	1 раз в год	не более 200,00

	смачивания пальцев		единицы		
20	Подставка настольная для канцелярских принадлежностей (органайзер)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 200,00
21	Подставка под перекидной календарь	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 170,00
22	Ручка гелевая	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 100,00
23	Ручка шариковая	шт.	не более 3 единиц	1 раз в квартал	не более 60,00
24	Стержень для ручки	шт.	не более 6 единиц	1 раз в квартал	не более 40,00
25	Скотч шириной 12/15/19 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 60,00
26	Скотч шириной 50 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 70,00
27	Скрепки длиной 25/28 мм	упаковка	не более 4 единиц	1 раз в полгода	не более 50,00
28	Скрепки длиной 50/75 мм	упаковка	не более 1 единиц	1 раз в полгода	не более 65,00
29	Степлер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 130,00
30	Скобы для степлера	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 40,00
31	Текст-маркер	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 70,00
32	Тетрадь	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 50,00
33	Точилка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 80,00
34	Календарь настенный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 130,00
35	Штемпельная краска	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 100,00
36	Калькулятор	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 800,00
37	Корзина для мусора	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 170,00
из расчета на администрацию					
1	Аккумулятор для телефона (элемент питания) ААА	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 180,00
2	Батарейка (элемент питания) АА	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 60,00
3	Бумага офисная формата А3	пачка	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 600,00
4	Грамота «диплом»/ «благодарственное	шт.	не более 100 единиц	1 раз в год	не более 100,00

	письмо»/«почетная»				
5	Игла для прошивки документов	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 50.00
6	Кнопки	упаковка	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 70.00
7	Конверт маркированный	шт.	не более 3000 единиц	1 раз в квартал	не более 45,00
8	Конверт немаркированный	шт.	не более 1000 единиц	1 раз в квартал	не более 40.00
9	Стенд информационный	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 4500.00
10	Нитки для прошивки документов	шт.	не более 30 единиц	1 раз в год	не более 260,00
11	Пленка для ламинирования	упаковка	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 1500.00
12	Степлер мощный	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 1400.00
13	Лампа люминесцентная	шт.	не более 2 единиц в год на 1 патрон осветительн ого прибора	1 раз в год	не более 150.00
14	Лампа энергосберегающая	шт.	не более 2 единиц в год на 1 патрон осветительн ого прибора	1 раз в год	не более 300.00

14. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	на 1 сотрудника в год	Предельная стоимость, руб.
из расчета на каждого работника (для всех категорий и групп должностей работников министерства и подведомственных им казенных учреждений)				
1	Мешок для мусорных корзин	рулон	не более 1	не более 60,00
2	Туалетная бумага (рулон)	рулон	не более 12	не более 15,00
3	Мыло д/рук жидкое / твердое	литр/шт.	не более 1	не более 170,00 / 30,00
из расчета на одного водителя				
1	Перчатки х/б с ПВХ	шт.	не более 12	не более 30,00
2	Салфетка хозяйственная	шт.	не более 12	не более 50,00
3	Щетка автомобильная	шт.	не более 1	не более 250,00
4	Мыло хозяйственное	шт.	не более 12	не более 25,00

из расчета на одного уборщика помещений				
1	Мешки для мусора 120л.	шт.	не более 200	не более 20,00
2	Перчатки резиновые (латексные)	пара	не более 24	не более 90,00
3	Перчатки х/б с ПВХ	пара	не более 6	не более 30,00
4	Ведро п/эт	шт.	не более 3	не более 120,00
5	Швабра	шт.	не более 3	не более 500,00
6	Щетка для пола / веник	шт.	не более 3	не более 370,00
7	Совок для мусора	шт.	не более 3	не более 45,00
8	Губка для мытья посуды	шт.	не более 24	не более 10,00
9	Средство для стекол	литр	не более 5	не более 150,00
10	Полироль для мебели, аэрозоль	шт.	не более 2	не более 200,00
11	Салфетка хозяйственная	шт.	не более 36	не более 50,00
12	Халат / Костюм	шт.	не более 1	не более 600,00 / 950,00
13	Туфли	пара	не более 1	не более 600,00
14	Крем для рук	шт.	не более 2	не более 65,00
Из расчета на 1 кв.м в год				
№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 кв.м в год	Предельная стоимость, руб.
1	Полотно х/б	кв.м	0,5	не более 90,00
2	Моющее средство	литр	0,08	не более 180,00
3	Чистящее средство	кг	0,06	не более 150,00
Из расчета на 1 санузел				
№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 санузел в год	Предельная стоимость, руб.
1	Средство для сантехники	литр	не более 12	не более 320,00
2	Перчатки повышенной прочности	пара	не более 12	не более 95,00
3	Средство для прочистки труб	литр	не более 6	не более 120,00
4	Ершик для туалета с подставкой	шт.	не более 2	не более 200,00
5	Освежитель воздуха	шт.	не более 12	не более 100,00
6	Чистящее средство для сантехники (порошок)	шт.	не более 12	не более 80,00
7	Белизна	шт.	не более 12	не более 100,00

15. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны:

№ п/п	Наименование	Количество, для всех категорий и групп должностей работников администрации	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, руб.
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7Б и его модификации	не более 1 единицы на 1 сотрудника	25 лет	не более 2600,00
2	Респиратор типа Р-2 (РУ-60М)	не более 1 единицы на 1 сотрудника	25 лет	не более 500,00
3	Аптечка индивидуальная типа АИ-2	не более 1 единицы на 3 сотрудника	3 года	Не более 400,00
4	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	не более 1 единицы на 1 сотрудника санитарного звена нештатных формирований гражданской обороны	3 года	не более 3500,00
5	Носилки	не более 1 единицы на 30 сотрудников санитарного звена нештатных формирований гражданской обороны	5 лет	не более 1550,00
6	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	не более 1 единицы на 1 сотрудника санитарного звена нештатных формирований гражданской обороны	5 лет	не более 200,00

16. Нормативы затрат на приобретение иных товаров и услуг :

16.1. Нормативы количества и цены для нужд пожарной безопасности:

№ п/п	Наименование	Количество, для всех категорий и групп должностей работников администрации	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, руб.
1	Огнетушитель ОП-4	не более 4 шт. на 100 м2	5 лет	не более 800,00
2	Подставка под огнетушитель	не более 1 единицы на 1 огнетушитель	10 лет	не более 750,00
3	Знаки пожарной безопасности	не более 100	10 лет	Не более 150,00
4	Журналы учёта средств пожаротушения	не более 50	10 лет	не более 100,00

16 .2. Нормативы количества и цены кондиционеров:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество для всех категорий и групп должностей работников	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, руб.
1	Кондиционер	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	не более 25000.00